

COMUNE DI JESI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **55** del **23 Aprile 2010**

OGGETTO: LINEE GUIDA OPERATIVE E FABBISOGNO FINANZIARIO 2010
DELL'ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI SOCIALI - ATTO DI INDIRIZZO

Il giorno 23 Aprile 2010 alle ore 12:45 nella Sede Municipale di Jesi, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	BELCECCHI FABIANO	Sindaco	S
2	AGUZZI BRUNA	Assessore	S
3	MAIOLATESI GILBERTO	Assessore	S
4	OLIVI DANIELE	Assessore	S
5	ROMAGNOLI SIMONA	Assessore	S
6	SORANA VINCENZO	Assessore	N
7	TONELLI STEFANO	Assessore	S

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE.Dott.ssa **MANCINI LAURA**.

**OGGETTO: LINEE GUIDA OPERATIVE E FABBISOGNO FINANZIARIO 2010
DELL'ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI SOCIALI – ATTO DI INDIRIZZO**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla seguente deliberazione, predisposto dai SERVIZI ALLA PERSONA concernente le Linee guida operative ed il fabbisogno finanziario 2010 dell'Istituzione Centro Servizi Sociali;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, deliberare in merito;

RITENUTO che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi per il CENTRO SERVIZI SOCIALI;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del DIRIGENTE del SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA, per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed inserito all'originale del presente atto;

VERIFICATO che il DIRIGENTE del SERVIZIO FINANZIARIO sulla proposta della presente deliberazione ha apposto il PARERE di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 ed inserito all'originale del presente atto;

VISTO l'art.48 del D.Lgs. n.267/2000;

D E L I B E R A

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- 2) di accogliere parzialmente le Linee Guida Operative presentate dall'Istituzione Centro Servizi Sociali in forza della deliberazione del C.d. A. n.5 del 08.04.2010;
- 3) di avanzare richiesta al C.d.A dell'Istituzione di revisione delle Linee Guida Operative per la parte concernente l'entità del fabbisogno finanziario 2010;
- 4) di indicare l'importo di € 1.370.000,00 quale entità massima del trasferimento a pareggio concedibile dal Comune di Jesi per l'esercizio finanziario 2010;

5) di rettificare la delibera della Giunta Comunale n.41 del 31 marzo 2010 prevedendo la riduzione tariffaria della retta giornaliera alberghiera della Residenza protetta da € 39,00 ad € 38,00;

6) di assumere l'impegno a verificare, in corso di esercizio, la possibilità di ripristino del fabbisogno finanziario nella misura richiesta dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione n. 5/2010;

7) di prendere atto che il responsabile del procedimento è il Dirigente dei Servizi alla Persona, Dott. Mauro Torelli;

INFINE stante l'urgenza a provvedere in merito;

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE resa nei modi e forme di Legge che ha fornito il seguente risultato come accertato dal Segretario Comunale e proclamato dal Presidente:

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4[^] comma del D.Lgs. n. 267/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: LINEE GUIDA OPERATIVE E FABBISOGNO FINANZIARIO 2010
DELL'ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI SOCIALI – ATTO DI INDIRIZZO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che l'art. 68 del vigente Statuto Comunale definisce l'Istituzione come “organismo strumentale per la gestione di uno o più servizi sociali, dotato di autonomia gestionale”;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n.16 del 4.2.2000 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Istituzione comunale denominata “Centro Servizi Sociali”;

VISTO, in particolare, l'art. 1 comma 2 del Regolamento il quale testualmente recita: “L'Istituzione è organismo strumentale del Comune dotato di autonomia gestionale ed ha lo scopo di gestire,(...) i servizi di natura socio-assistenziali con integrazione, anche sanitaria, rivolti principalmente agli anziani e ad altre tipologie di utenti, come previsto dalla delibera C.C. n. 20 del 15.01.1999”;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 14.03.2003 con la quale è stato modificato il Regolamento dell'Istituzione Centro Servizi Sociali;

PRESO ATTO che l'art. 7, comma 2 lett.a) del sopra citato Regolamento testualmente recita: *“Spetta ... al Consiglio di Amministrazione ... proporre annualmente il programma delle attività con la indicazione delle direttive operative per l'esercizio dei servizi, gli standard di erogazione, i risultati da raggiungere, la quantità e la qualità delle risorse necessarie, la dotazione organica, nonché la misura delle tariffe e delle rette da applicare; il programma di attività sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale contestualmente all'adozione del bilancio preventivo del Comune;”*;

CONSIDERATO che l'art.16 comma 2 del Regolamento dell'Istituzione Centro Servizi Sociali afferma che: *“Annualmente il Comune previa approvazione del programma di cui all'art. 7 comma 2 lettera a) e a seguito di approvazione del Bilancio preventivo, comunica al Consiglio di Amministrazione i fondi di Bilancio (in entrata ed in uscita) con l'importo degli stanziamenti destinati all'attività dell'Istituzione.”*

VISTA la deliberazione n.5 del 08.04.2010 del C.d.A. dell'Istituzione Centro Servizi Sociali con la quale sono state approvate le Linee Guida Operative ed il fabbisogno finanziario per l'anno 2010;

PRESO ATTO che da tale documento si evince:

- a) la determinazione in € 38,00 della retta giornaliera alberghiera della Residenza Protetta Vittorio Emanuele II, in difformità rispetto all'importo di € 39,00 previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31 marzo 2010
- b) l'adeguamento delle tariffe del servizio di assistenza domiciliare e del servizio pasti a domicilio, come specificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31 marzo 2010
- c) una quantificazione del fabbisogno finanziario 2010 dell'Istituzione pari ad € 1.482.000,00;

Ravvisata la piena accoglibilità dei punti a) e b) delle citate Linee Guida Operative;

Considerato, invece, che in base agli assetti del redigendo Bilancio comunale e tenuto conto delle effettive disponibilità, non è possibile un accoglimento integrale della richiesta di fabbisogno finanziario per l'importo di € 1.482.000,00;

Rilevata, pertanto l'opportunità di richiedere al Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione di rettificare il Programma delle Attività 2010, tenendo conto di un vincolo comunale di trasferimento per importo non superiore ad € 1.370.000,00.

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI";

VISTO il vigente "Regolamento di Contabilità";

QUANTO SOPRA PREMESSO, SI PROPONE DI APPROVARE IL SEGUENTE
DELIBERATO:

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- 2) di accogliere parzialmente le Linee Guida Operative presentate dall'Istituzione Centro Servizi Sociali in forza della deliberazione del C.d. A. n.5 del 08.04.2010;
- 3) di avanzare richiesta al C.d.A dell'Istituzione di revisione delle Linee Guida Operative per la parte concernente il fabbisogno finanziario 2010;
- 4) di indicare l'importo di € 1.370.000,00 quale entità massima del trasferimento a pareggio concedibile dal Comune di Jesi per l'esercizio finanziario 2010;
- 5) di rettificare la delibera della Giunta Comunale n.41 del 31 marzo 2010 prevedendo la riduzione tariffaria della retta giornaliera da € 39,00 ad € 38,00;

6) di assumere l'impegno di verificare, in corso di esercizio, la possibilità di ripristino del fabbisogno finanziario nella misura richiesta dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione n. 5/2010;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Mauro Torelli

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 23.04.2010

Deliberazione avente per oggetto:

LINEE GUIDA OPERATIVE E FABBISOGNO FINANZIARIO 2010 DELL'ISTITUZIONE
CENTRO SERVIZI SOCIALI – ATTO DI INDIRIZZO

UFFICIO PROPONENTE: Servizi alla Persona

RESP. PROCEDIMENTO (Firma) F.to Dott. Mauro Torelli

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott. Mauro Torelli, nella sua qualità di Dirigente/Funziionario Responsabile dei Servizi alla Persona e la Famiglia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Mauro Torelli

Jesi, li 23.04.2010

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Della Bella Gianluca Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Jesi, li 23.04.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Gianluca Della Bella

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to **BELCECCHI FABIANO**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune di Jesi e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Jesi, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

La stessa è pubblicata sul sito del Comune: www.comune.jesi.an.it

La presente copia è conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Jesi, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile dall'Organo deliberante.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal _____ in quanto:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio
- Decorsi, senza esito, 15 giorni dalla richiesta di esame al Difensore Civico
- Confermata dal Consiglio Comunale con atto n. _____ del _____

Jesi, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**