



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

**SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
E SVILUPPO ECONOMICO**

**(Allegato B)**

## **OGGETTO: CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE NELL'AMBITO DELLA FIERA DI SAN SETTIMIO E AFFIDAMENTO DI TALUNI SERVIZI DI GESTIONE OPERATIVA PER LA FIERA DI SAN SETTIMIO – EDIZIONE 2013**

### **ART.1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato D'Oneri ha per oggetto la concessione dell'organizzazione delle manifestazioni di cui agli artt. 86 e segg. della L.R. 27/2009, e del relativo Regolamento Regionale n. 1/2011, nell'ambito della manifestazione denominata "Fiera di San Settimio" e lo svolgimento di alcuni servizi per la gestione complessiva per la fiera con posteggi per commercio su area pubblica. La Fiera di San Settimio "su area pubblica" si svolgerà nei giorni 23-24-25 settembre dell'anno 2013, mentre le manifestazioni fieristiche inizieranno a decorre dal 22 settembre.

I servizi per la gestione della fiera edizione anno 2013 sono elencati nei seguenti articoli.

La ditta concessionaria dovrà gestire le manifestazioni fieristiche nell'ambito della Fiera di San Settimio nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia e secondo quanto stabilito dall'Amministrazione comunale nel presente capitolato d'oneri.

Nello svolgimento del servizio l'affidataria dovrà assicurare la tutela degli interessi del Comune e mantenere stretti rapporti con i competenti uffici comunali.

### **ART. 2 ENTRATE E CORRISPETTIVI**

Per l'affidamento in concessione dell'organizzazione delle manifestazioni fieristiche – mostre mercato e campionaria l'introito del concessionario è esclusivamente quello derivante dagli espositori, sulle aree riservate alle manifestazioni fieristiche, le cui tariffe sono stabilite quale importo massimo nel successivo art. 10. Il valore della concessione viene stimato presumibilmente in € 4.000,00.

Il corrispettivo per le prestazioni di servizi per la gestione operativa della fiera di cui all'art. 8 è determinato in € 3.720,00 oltre IVA al 21%.

### **ART. 3 RISCHI DI INTERFERENZA CONNESSI CON LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. si specifica che il servizio in questione si svolge prevalentemente al di fuori dei locali comunali e comunque non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi. Il costo delle attività ed attrezzature



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

## SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

necessarie ad evitare interferenze tra le attività oggetto del presente capitolato e le attività dell'ente concedente è pertanto pari a zero.

### ART. 4

#### AREE DI LOCALIZZAZIONE DELLA FIERA

L'area di localizzazione della fiera di San Settimio, come meglio individuata nelle planimetrie allegate al presente capitolato, è quella costituita dalle seguenti Vie e Piazze:

- Zona alta: Piazza Federico II, Piazza Ghislieri, Piazza Colocci, Piazza Spontini, Piazza Indipendenza, Piazza della Repubblica, Corso Matteotti<sup>(\*)</sup>, Vicolo San Nicolò, Piazza Pergolesi e Via Montebello;
- Zona bassa: Costa Mezzalancia, Piazza Baccio Pontelli, Via Mazzini, Via Rosselli, Via Imbriani, Via del Torrione, Piazzale Mezzogiorno, area Porta Valle ("pista pattinaggio", "stazione autocorriere" e "parcheggio"), Piazzetta interna Porta Valle, Via XXIV Maggio, Via Granita, Piazzale S. Savino, Via Cascamificio;

### ART. 5

#### SUDDIVISIONE DELLE AREE IN POSTEGGI SU AREA PUBBLICA E IN SPAZI ESPOSITIVI PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE

L'intera area di localizzazione della manifestazione è articolata come segue:

- a) area per posteggi fiera su area pubblica: tutte le vie e piazze indicate all'articolo 4 ad eccezione delle aree destinate a spazi espositivi;
- b) area per spazi espositivi a disposizione della Concessionaria per l'allestimento delle seguenti manifestazioni fieristiche: "generi vari, compresi eventualmente autosaloni" e "mostra mercato dei prodotti tipici".

Nell'area a) sono collocati n. 540 posteggi + 15 posteggi per Associazioni senza scopo di lucro così articolati: n. 530 posteggi destinati ad operatori commerciali titolari di autorizzazione su aree pubbliche ed artigiani regolarmente iscritti all'A.I.A., n. 10 posteggi destinati ad imprenditori agricoli e n. 15 posteggi destinati ad Associazioni senza scopo di lucro.

Nell'area b di mq 2.763, meglio individuata nelle allegate planimetrie, all'affidataria verranno assicurati spazi idonei per collocare gli espositori delle "manifestazioni fieristiche" come segue:

- area Piazza Colocci: mostra mercato dei prodotti tipici enogastronomici locali e delle Regioni d'Italia;
- area Porta Valle "stazione autocorriere": generi vari ed eventualmente autosaloni;
- area Porta Valle "parcheggio": mostra mercato dei prodotti tipici enogastronomici.

### ART.6

#### ORGANIZZAZIONE AREA PER SPAZI ESPOSITIVI

L'affidataria, negli spazi espositivi a ciò destinati, individuati nel precedente art. 5 e nelle planimetrie allegate al presente capitolato, dovrà organizzare le seguenti "manifestazioni



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

## SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

fieristiche" con oneri e rischi a proprio carico senza alcun compenso per tali attività da parte del Comune:

- Generi vari (compresi eventualmente autosaloni);
- Mostre mercato dei prodotti tipici enogastronomici e prodotti tipici enogastronomici locali e delle varie regioni d'Italia.

Le stesse rispetteranno i seguenti giorni e orario di svolgimento:

22 settembre dalle ore 16 alle ore 22;

23, 24 e 25 settembre: dalle ore 8:30 alle ore 24:00.

Le manifestazioni fieristiche dovranno essere organizzate nel rispetto di quanto previsto nel Titolo VI "Sistema fieristico regionale" della L.R. n. 27/2009 e s.m.i. e nel relativo Regolamento Regionale n. 1/2011.

Per le manifestazioni fieristiche spetta al concessionario la scelta degli espositori che saranno individuati tra i soggetti di cui all'art. 2 del reg. reg. n.1 del 7.02.2011, e quindi il concessionario dovrà gestire, coordinandosi con l'organizzazione complessiva della fiera, le manifestazioni fieristiche puntando alla diversificazione dei prodotti esposti.

## ART. 7

### CARATTERISTICHE DELLA FIERA SU AREA PUBBLICA

Ai fini del coordinamento dell'attività tra fiera su area pubblica e manifestazioni fieristiche si specifica che la fiera su area pubblica è organizzata come segue:

- Giorni e orario di svolgimento: 23-25 Settembre dalle ore: 8,00 alle ore 24:00.
- Dimensioni dei posteggi: varie metrature: come da planimetrie "zona Alta" e "zona Bassa" della Fiera.
- Orari:
  - a) Orario di vendita: inizio ore 8,00 termine ore 24:00
  - b) Orario di registrazione delle presenze: inizio ore 08,00 e termine ore 09.00
  - c) Orario di assegnazione dei posteggi non assegnati o temporaneamente non occupati dal titolare: indicativamente con inizio alle ore 09.00 e termine alle ore 11.30
  - d) Orario di accesso alla Fiera: è fissato alle ore 00.00 del 23 settembre
  - e) L'area di posteggio dovrà essere sgomberata (lasciata libera e pulita) entro le ore 01:00 del 26 settembre.

## ART. 8

### OBBLIGHI GENERALI E IMPEGNI ECONOMICI DELL'AFFIDATARIA

L'affidataria dovrà provvedere per quanto riguarda l'organizzazione delle manifestazioni fieristiche e l'espletamento di taluni servizi per la fiera su area pubblica a:

#### a)Manifestazione Fieristiche:

- 1) organizzare mostre mercato dei prodotti tipici enogastronomici locali e delle varie regioni d'Italia e campionarie con prodotti vari con esclusione dei prodotti tradizionalmente offerti dagli ambulanti con l'obiettivo di diversificare i prodotti in fiera e qualificare il centro storico valorizzandone l'ambiente architettonico;



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

## SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

- 2) L'Affidataria è responsabile del corretto comportamento del personale impiegato per la Fiera e della tutela dell'immagine del Comune relativamente alla Fiera stessa;
- 3) Dovrà assicurare il completo allestimento delle aree espositive come segue:
  - Piazza Colocci: la Piazza dovrà essere allestita con strutture mobili tipo gazebo dello stesso colore e della stessa dimensione idonee dal punto di vista estetico al contesto e alla valorizzazione del centro storico e dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 16 espositori dei prodotti tipici locali e delle regioni d'Italia. In tale area è fatto divieto di: cottura dei cibi e la produzione di eventuali fumi;
  - Zona Porta Valle: dovrà essere allestita una tendo struttura con dimensione minima di mt 12 x mt 48 per ospitare gli espositori di prodotti tipici enogastronomici, dovranno essere garantiti almeno n. 35 produttori/rivenditori, da collocarsi preferibilmente all'interno della struttura e non nell'area esterna alla struttura. Gli espositori all'esterno della struttura dovranno comunque utilizzare allestimenti similari
  - Per quanto riguarda i generi vari dovranno essere previsti allestimenti omogenei e dello stesso colore (gazebo) e dovranno essere presenti almeno n. 25 espositori di generi vari
- 4) Svolgere le manifestazioni fieristiche ed eventuali eventi come da offerta presentata in sede di gara;
- 5) presentare al Comune la comunicazione di cui al reg. reg. n.1/2011, completa dei relativi allegati, per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche entro 20 giorni dalla data dell'affidamento del servizio;
- 6) organizzare e gestire l'ammissione degli espositori nelle aree disponibili alla Concessionaria per la realizzazione delle manifestazioni fieristiche;
- 7) in considerazione del fatto che l'allestimento complessivo degli impianti elettrici viene affidato dal Comune ad un'unica ditta e che anche i contratti di allaccio e fornitura temporanea di energia elettrica saranno effettuati dal Comune, il concessionario delle manifestazioni fieristiche dovrà rimborsare al Comune la quota parte per le spese relative all'allaccio di energia elettrica e di allestimento degli impianti elettrici temporanei a servizio delle aree ove saranno organizzate le manifestazioni fieristiche. L'importo per l'allestimento di ogni punto di allaccio è indicato in via previsionale in € 300,00. Per la fornitura di energia elettrica la somma sarà precisata alla data di stipula dei contratti di fornitura;
- 8) provvedere agli allestimenti degli impianti elettrici di derivazione dai punti di allaccio per la fornitura all'utilizzatore/espositore;
- 9) pagare alla società Jesi Servizi le spese per l'igiene, la raccolta rifiuti e la pulizia relativamente alle aree pubbliche destinate alle manifestazioni fieristiche per i giorni dal 22 al 25 settembre;
- 10) realizzare ogni ulteriore azione o attività utile e necessaria allo svolgimento delle manifestazioni Fieristiche;
- 11) stipulare una polizza R.C.T. di validità annuale, di importo: di € 500.000,00 per danni causati dalla ditta affidataria a terzi, a persone e/o cose, nell'esecuzione del servizio in oggetto. La polizza dovrà essere consegnata prima di procedere alla stipula



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

## SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

del contratto di affidamento del servizio o prima dell'eventuale ricorso all'esecuzione anticipata del servizio;

12) assicurare il rispetto di quanto previsto dal reg. reg. n. 1/2011, in materia di organizzazione di manifestazioni fieristiche "di carattere locale" avendo cura di garantire che gli espositori rientrano nelle categorie di cui alla definizione dell'art. 2 lett.a) del citato regolamento regionale, che gli espositori sono in possesso dei requisiti previsti per le legge a seconda delle varie categorie, e che sono rispettate le norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza;

13) Consegnare l'elenco degli espositori entro il 30 agosto 2013;

14) consegnare entro il 20 settembre 2013:

- la documentazione a firma di tecnico abilitato relativa al corretto montaggio delle strutture installate nelle aree per le manifestazioni fieristiche e certificato a regola d'arte (L.n.186/1968 e la documentazione tecnica dei materiali ed apparecchiature installati) per le derivazioni degli impianti elettrici da ogni punto di allaccio;

### a) **affidamento servizi a supporto della fiera con posteggio per commercio su area pubblica:**

Per quanto riguarda l'affidamento di servizi a supporto della gestione della fiera su area pubblica e della manifestazione nel suo complesso la ditta dovrà provvedere a:

- 1) collaborare con gli uffici comunali per la messa a punto del programma esecutivo della fiera e del coordinamento tra fiera su area pubblica e manifestazioni fieristiche;
- 2) collaborare e supportare con l'intervento di almeno due unità, il personale del Comune nella gestione dell'ufficio fiera dal giorno 21 al giorno 25 settembre, precisando che nei giorni 21 e 22, il servizio dovrà essere aperto dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 18, il 23 settembre dalle ore 6 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 21,00, nei giorni 24 e 25 settembre dalle ore 7 alle ore 13 e dalle 14 alle ore 21;
- 3) gestire l'ammissione degli operatori economici nei posteggi assegnati, ivi compresi quelli individuati a seguito della spunta, evitando confusione e disagio sia per gli operatori, che per la clientela, il giorno 23 settembre tale servizio dovrà essere garantito dalle ore 6 del mattino;
- 4) rilevare le presenze degli ambulanti nei tre giorni di fiera dalle ore 8,35 e consegnare entro le ore 9,30 il relativo registro delle presenze giornaliere, avendo anche cura di riscontrare che il posteggio risulti occupato effettivamente dall'avente titolo;
- 5) rilevare i posteggi liberi ai fini della spunta dalle ore 8,35 e consegnare il relativo elenco entro le ore 9,30, di ogni mattina;
- 6) controllare che i mezzi e le attrezzature degli ambulanti occupino gli spazi assegnati e non invadano la corsia e le zone destinate ai fini della sicurezza al passaggio dei mezzi di soccorso;
- 7) controllare e riferire agli uffici competenti Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico e Polizia Municipale in ordine ad eventuali disservizi o emergenze dovessero verificarsi nei giorni della fiera;
- 8) coordinamento di eventuali emergenze in collaborazione con gli uffici competenti Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico e Polizia Municipale e gli altri operatori coinvolti nella gestione della fiera es. elettricisti;



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

## SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

- 9) per quanto attiene gli aspetti relativi alle manifestazioni fieristiche collaborare con la Polizia Municipale per il Piano del Traffico, fornendo le informazioni necessarie alla stesura delle ordinanze per la chiusura delle strade al traffico ed alla sosta.

Tutte le spese connesse all'organizzazione e gestione delle campionarie e delle mostre mercato dei prodotti tipici sono a completo carico della ditta ed il compenso per tali attività è costituito esclusivamente dalle tariffe degli espositori approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 10.05.2013, che sono da intendersi quale importo massimo dovuto da questi ultimi.

Per quanto attiene all'affidamento dei servizi di gestione operativa della fiera su area pubblica, la ditta dovrà svolgere le specifiche prestazioni di cui all'art. 9 del capitolato. Per l'espletamento di tali servizi si prevede un corrispettivo di 3.720,00 oltre IVA al 21%.

### ART. 9 OBBLIGHI DEL COMUNE


Al fine dell'organizzazione delle manifestazioni fieristiche nell'ambito della fiera di San Settimio il Comune, è tenuto a:

- 1) mettere a disposizione gli spazi per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche.
- 2) consegnare in formato elettronico le planimetrie richiamate all'art. 4 del presente capitolato;
- 3) collaborare con l'affidataria fornendo le informazioni per la manifestazione per garantire la buona riuscita della stessa;
  - b) mettere a disposizione locali idonei da adibire a ufficio fiera dal 21 settembre al 26 settembre per tenere i rapporti con gli operatori ed espositori;

Anche per le aree destinate alle manifestazioni fieristiche, ai fini del coordinamento dell'evento il Comune provvederà ai seguenti interventi/attività:

- 1) effettuare gli allestimenti degli impianti elettrici temporanei fino al punto di allaccio;
- 2) stipulare i contratti di allaccio per fornitura energia elettrica;
- 3) servizio di pulizia attraverso la società partecipata dal Comune (Jesi Servizi) nelle aree pubbliche destinate alle manifestazioni fieristiche con esclusione degli spazi interni alle tendostrutture e gazebo i cui oneri si intendono a carico della concessionaria;
- 4) predisporre e mettere in atto il Piano del Traffico nel periodo della Fiera, adottando i necessari atti e servizi: ordinanze e segnaletica.

Per quanto riguarda l'impianto elettrico temporaneo, si precisa che anche le zone destinate alle manifestazioni fieristiche saranno dotate dal Comune per il tramite di una ditta specializzata di

<b>Manifestazioni fieristiche:</b> gli importi di seguito indicati si intendono quale importo massimo		
 <b>COMUNE DI JESI</b> P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425		
<b>SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE            E SVILUPPO ECONOMICO</b>		
<b>4gg.</b>		
Mostra Mercato (all'interno della struttura) area Portavalle "parcheggio"	Tavoli mt. lineari 2	€ 309,00
	Tavoli mt. lineari 4	€ 494,50
	Tavoli mt. lineari 6	€ 649,00
	Tavoli mt. lineari 8	€ 762,50
Mostra Mercato (all'esterno della struttura) area Portavalle "parcheggio"	Tavoli mt. lineari 2	€ 206,00
	Tavoli – ogni mt. lineare in più (fino ad un massimo di mt. 8)	€ 51,50
Mostra Mercato Zona alta della Città	mt. lineari 2	€ 180,00
	Ogni metro lineare in più	€ 50,00
Man. Fieristica - (P.le Mezzogiorno)	quota a mq.	€ 7,50
Man. Fieristica - (zona stazione autocorriere - con gazebo)	quota a mq.	€ 55,00
Man. Fieristica –(zona stazione Autocorriere)	Ogni spazio espositivo (spazio utile mq. 40)	€ 685,00

adeguati punti di allaccio. La spesa per ogni punto di allaccio è quantificata in € 300,00 IVA esclusa.

La fornitura di energia elettrica ed i relativi contratti saranno a carico del Comune anche per le aree destinate alle manifestazioni fieristiche. L'Amministrazione chiederà il rimborso di tali spese in relazione alla quota parte di allaccio temporaneo assicurato.

Il conteggio della potenza impegnata verrà effettuato come segue: l'importo totale degli impianti elettrici verrà diviso per il totale dei KW impegnati moltiplicando la potenza utilizzata. La potenza utilizzata è conteggiata per ogni singolo punto di allaccio.

La predisposizione degli allacci elettrici sarà completata entro il 18 settembre 2013.

#### **Art 10**

#### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA SU TARIFFE DA INTROITARE**

L'affidataria per quanto attiene all'organizzazione delle manifestazioni fieristiche negli spazi espositivi di cui all'art. 6 è tenuta all'applicazione nei confronti degli espositori di costi per i singoli spazi non superiori alle tariffe approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n.97 del 10.05.2013, e di seguito riportate:

nel caso di ml (metro lineare) la profondità è pari a un metro.  
 Le tariffe si intendono:



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

## SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

- omnicomprensive di tutti i servizi resi, compresa la distribuzione di energia elettrica fino a Kw 1;
- per tutta la Fiera e variano a seconda del settore e della durata;
- escluse di TOSAP e TARSU;
- escluse di I.V.A. aliquota ordinaria;

La TOSAP e la TARSU verranno incassate dal Comune.

Le tariffe per i posteggi su area pubblica saranno incassate direttamente dal Comune di Jesi.

## ART. 11 PROGRAMMA ESECUTIVO

Il programma esecutivo della fiera conterrà i seguenti dati ed informazioni:

1. la planimetria generale della Fiera in cui sono evidenziate: le aree interessate dalla Fiera, suddivise in aree pubbliche destinate a posteggi e aree espositive, i punti di soccorso, i punti di ristoro, l'ufficio Fiera, i servizi igienici;
2. Il piano della comunicazione
3. Il programma delle iniziative e degli eventi
4. il calendario dei lavori di allestimento delle attrezzature e degli impianti e del loro smontaggio sia per quanto riguarda le aree pubbliche che la campionaria e le mostre mercato dei prodotti tipici;
5. il piano dei servizi (servizi igienici, raccolta rifiuti e pulizia strade, ecc.);
6. il piano per la sicurezza;
7. Il coordinamento delle manifestazioni fieristiche con il programma delle iniziative ed eventi redatto dal Comune;
  
8. L'elenco e la localizzazione degli operatori della pre-fiera su area pubblica del 22 settembre ed il numero di operatori presenti per le manifestazioni fieristiche;
9. le informazioni per le ordinanze relative al traffico.

A titolo informativo si precisa che il Programma Esecutivo comprensivo delle manifestazioni fieristiche sarà sottoposto alla valutazione di un gruppo di lavoro che potrà apportare modifiche e/o correzioni a cui la concessionaria per la parte di competenza relativa all'organizzazione delle manifestazioni fieristiche è tenuta ad attenersi.

Il gruppo di lavoro è così composto:

1. Dirigente Servizio Attività Produttive;
2. Comandante P.M. o suo delegato;
3. Responsabile del Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico;
4. Responsabile del Servizio Manutenzione infrastrutture e mobilità;
5. Responsabile del Servizio Manutenzioni Stabili pubblica incolumità;
6. Responsabile Servizi Finanziari
7. Servizio Polo Culturale.

## ART.12 STIPULA DEL CONTRATTO





# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

## **SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO**

Dopo l'aggiudicazione definitiva, che avverrà tramite l'adozione di apposita determinazione dirigenziale, l'Amministrazione comunale inviterà l'aggiudicatario a produrre la documentazione occorrente per la stipula del contratto, che dovrà avvenire tramite scrittura privata nella data concordata con gli uffici comunali, e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione definitiva, richiedere all'aggiudicatario la presentazione di ogni documentazione comprovante la veridicità del contenuto dell'offerta.

Qualora il soggetto aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si presenti per la stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione comunale dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento dei danni.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche e dei controlli previsti dalla normativa vigente e in materia di lotta alla mafia e DURC.

L'Amministrazione comunale, nelle more della stipula del contratto, si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'articolo 11 c. 9 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

### **ART. 13 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali connesse alla stipulazione del contratto di concessione sono a totale carico della affidataria.

### **ART. 14 CAUZIONE**

A garanzia della corretta e regolare gestione del servizio e del rispetto di tutti gli obblighi assunti, la ditta Affidataria, prima della stipulazione del contratto di concessione, o prima dell'eventuale ricorso all'esecuzione anticipata del servizio, dovrà presentare una fideiussione con le caratteristiche di cui al comma 2 dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., di durata non inferiore alla durata prevista della concessione, stipulata con istituto bancario o con impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, per un importo pari al valore del contratto stimato in € 7.720,00. Detta fideiussione, che sarà svincolata alla scadenza della concessione, previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione di cui al successivo articolo 17, dovrà espressamente prevedere le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza eccezione alcuna entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione comunale, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- c) che l'eventuale pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione comunale garantita;
- d) la rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

L'Amministrazione comunale si rivarrà sulla fideiussione nei casi di grave inadempienza o negligenza nell'esecuzione del contratto oltre che nei casi di risoluzione anticipata dello stesso per colpa della Concessionaria. Qualora l'Amministrazione comunale acceda alla fideiussione, la Concessionaria dovrà provvedere a reintegrare la fideiussione stessa nei 10 (dieci) giorni successivi dalla comunicazione dell'Amministrazione comunale, pena la risoluzione del contratto.



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

**SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
E SVILUPPO ECONOMICO**

## **ART. 15 CONTROLLI E PENALI**

L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza e al controllo del servizio assegnato a mezzo del Comando di Polizia Municipale o altro ufficio/figura del settore competente. La verifica del rispetto degli obblighi contrattuali potrà avvenire anche attraverso la richiesta di documentazione.

Qualora l'affidataria non riscontrasse nel termine, di volta in volta stabilito, le richieste presentate, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione di una penale pari ad € 100,00 per ogni richiesta non riscontrata.

Qualora dai suddetti controlli dovesse emergere l'eventuale mancato rispetto di uno o più obblighi contrattuali, ivi compresi eventuali scostamenti tra quanto presentato in sede di offerta e quanto effettivamente realizzato, l'Amministrazione comunale applicherà, previa contestazione scritta, una penale da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda e in proporzione alla gravità della violazione accertata.

Le penali potranno essere introitate a valersi sulla cauzione.

Al termine dell'esecuzione l'Amministrazione comunale provvederà al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 325 D.P.R. 207/2010.

## **ART. 16 DIVIETI**

E' fatto divieto alla Concessionaria di cedere il contratto a terzi. E' ammesso il sub appalto

## **ART. 17**

### **CONTROVERSIE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al contratto di affidamento del servizio saranno risolte ai sensi degli artt. 239 e 244 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Al riguardo le parti eleggono quale foro competente quello di Ancona.

Il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) ricorso alla cessione di contratto;
- b) mancata reintegrazione della cauzione di cui all'art. 16 del presente capitolato.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di disporre la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) interruzione del servizio senza giusta causa;
  - 2) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato o dal contratto di concessione;
- previa contestazione scritta, mediante lettera raccomandata A.R., qualora, entro il termine assegnato dall'Amministrazione stessa, non pervengano le controdeduzioni da parte della Concessionaria, o, seppur pervenute nei termini, le stesse vengano valutate negativamente.



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

---

## **SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO**

Nei casi succitati il Comune si rivarrà, per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti, sulla cauzione definitiva di cui all'art. 16, costituita a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

### **ART. 18 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

La ditta aggiudicataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché a quanto previsto dal regolamento comunale approvato con delibera n. 255 del 29/12/2005.

### **ART. 19 POSSIBILITA' DI VARIANTI E NORME FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva per motivi organizzativi, entro il 30 agosto 2013, a dare comunicazione alla aggiudicataria circa la conferma e/o all'eventuale aggiornamento delle planimetrie della Fiera, ferme restando le dimensioni dell'area per spazi espositivi, e l'articolazione delle aree di cui all'articolo 5.

Eventuali variazioni proposte dal concessionario per oggettive esigenze tecniche dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Per ogni altra variante si applicherà l'art. 114 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e gli articoli 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'onere saranno applicabili le norme del codice civile nonché le norme del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e D.P.R. 207/2010 in quanto richiamate.