



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLO STADIO E ANTISTADIO COMUNALI CON ANNESSO SERVIZIO BAR ED AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DEL PARCO PUBBLICO ADIACENTE – CIG 69529961D0

Spett. le

Premessa

Il Comune di Jesi, in conformità alle norme vigenti, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 315 del 23 dicembre 2016 e della determinazione dirigenziale n.60 del 23 gennaio 2017, esecutiva ai sensi di legge, indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione dello Stadio e Antistadio comunali con annesso servizio bar ed affidamento della manutenzione del parco pubblico adiacente.

La documentazione di gara concernente la presente procedura negoziata è pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Jesi: www.comune.jesi.an.it, sezione “Avvisi e Bandi”.

Il codice CIG assegnato dall'Anac è il seguente:**69529961D0**.

Il responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e alle Imprese

Ai sensi della normativa ANAC è richiesto il pagamento di un contributo di gara a carico dei partecipanti pari ad € 35,00

Il termine per la presentazione delle offerte scade il giorno 10 febbraio 2017 alle ore 13.00 e l'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno 13 febbraio 2017 alle ore 10.00.

1)PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’APPALTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett b) del D.Lgs. 50/2016.

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, valutata, in conformità a quanto disposto della normativa vigente, sulla base dei criteri indicati nell'allegato "A" alla presente lettera d'invito.

Si precisa che tutte le condizioni economiche e tutti gli impegni e le proposte offerte dai concorrenti ai fini dell'assegnazione dei punteggi saranno considerate vincolanti sotto il profilo contrattuale.

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100. Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli elementi o sub-elementi. A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che abbia conseguito il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827 del 23/05/1924.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida, conveniente ed idonea.

3) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione, stimato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, comprensivo dell'eventuale rinnovo biennale e della proroga tecnica semestrale, è pari ad € 315.000,00 (Iva esclusa).

Ai fini della determinazione dell'importo della cauzione provvisoria da presentare in sede di gara, si terrà conto del valore contrattuale triennale, fissato in € 171.000,00.

Il corrispettivo annuo erogato dal Comune al concessionario è stabilito nella misura di € 50.000,00 (Iva compresa) assoggettabile a ribasso in sede di offerta.

Il canone di concessione è stabilito in € 1.586,00 (iva compresa) su base annua.

Il concessionario ha diritto ai proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe per l'uso dell'impianto sportivo, quantificate, per l'anno 2017, in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 15 novembre 2016.

Il concessionario ha altresì diritto ai proventi connessi a manifestazioni, corsi, servizi e attività collaterali dallo stesso organizzati o assicurati all'interno dell'impianto.

La concessione comprende, altresì, la gestione del bar, situato all'interno dell'impianto nonché la gestione degli spazi pubblicitari in sede fissa, nonché la locazione degli spazi non direttamente adibiti a supporto dell'attività sportiva

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 90 della Legge 289 del 27 dicembre 2002, dell'art. 19 della L.R. n. 5 del 2 aprile 2012, degli art. 15 e 16 del Regolamento regionale n.4 del 7 agosto 2013 possono fare richiesta di concessione dell'impianto sportivo in questione con annesso servizio bar e dell'adiacente parco: **società e associazioni sportive dilettantistiche, federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate.**

I soggetti interessati dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- b) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) esperienza di almeno tre anni maturata, nell'arco dell'ultimo quinquennio, nella gestione di impianti sportivi

Sono escluse dalla partecipazione alla presente procedura le società e le associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della legge 14 dicembre 2000 n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura dovrà essere realizzata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere indirizzato a:

Comune di JESI - Ufficio Protocollo
P.zza Indipendenza, 1
60035 Jesi (AN)

e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data indicata in premessa.

L'offerta e la documentazione a corredo della stessa dovranno, a pena di esclusione, essere redatte in lingua italiana ed essere racchiuse in un unico plico recante la seguente dicitura: "**NON APRIRE** **“Procedura Negoziata per l'affidamento in concessione dello Stadio e Antistadio comunali con annesso servizio bar ed affidamento della manutenzione del parco pubblico adiacente”** che dovrà essere recapitato con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- a mano esclusivamente all'ufficio protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì; giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Detto plico dovrà recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate/consorziande).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è revocabile fino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, che riportino all'esterno rispettivamente, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

BUSTA "A": AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLO STADIO E ANTISTADIO COMUNALI CON ANNESSO SERVIZIO BAR ED AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DEL PARCO PUBBLICO ADIACENTE - Documentazione amministrativa;

BUSTA "B": AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLO STADIO E ANTISTADIO COMUNALI CON ANNESSO SERVIZIO BAR ED AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DEL PARCO PUBBLICO ADIACENTE - Offerta tecnica;

BUSTA "C": AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLO STADIO E ANTISTADIO COMUNALI CON ANNESSO SERVIZIO BAR ED AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DEL PARCO PUBBLICO ADIACENTE - Offerta economica.

Le buste "B" e "C" devono essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura come previsto per il plico esterno di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura senza lasciare traccia.

Le buste devono contenere rispettivamente la seguente documentazione:

CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa deve essere inserita la seguente documentazione:

A. Istanza di partecipazione in competente bollo, utilizzando preferibilmente l'allegato modello (all. 1).

B. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 4. Tali requisiti dovranno essere analiticamente dichiarati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente gli allegati modelli (all. 2 e all. 3) o comunque in conformità agli stessi.

C. *In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva* dovranno essere rese altresì le dichiarazioni di cui all'allegato 4 alla presente lettera di invito, utilizzando preferibilmente tale modello.

D. Garanzia resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite dal predetto articolo, pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale su base triennale, stabilito in € 171.000,00.

E. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.

F. Attestazione di versamento di € 35,00 all'ANAC a titolo di contributo di partecipazione.

La sanzione pecuniaria di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 è fissata nella misura di € 80,00.

I concorrenti sono altresì invitati ad inserire nella Busta "A" la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale di cui ai punti 3 e 4 di cui al precedente art. 4.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B"

La Busta “B” dovrà contenere il progetto tecnico suddiviso in parti corrispondenti agli elementi previsti per l'assegnazione dei punteggi di cui all'allegato "A" alla presente lettera d'invito. **Si invita a contenere l'elaborato entro un numero massimo di 20 pagine formato A4, redatte con carattere Arial 11 interlinea 1,5.** Non saranno conteggiati nel limite di cui sopra i curricula vitae degli istruttori e allenatori. La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta. In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati/consorziati.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella relazione/progetto/elaborato presentato costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, dovrà fornire motivata e comprovata dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti. In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge senza ulteriori comunicazioni al controinteressato. Si fa inoltre presente che ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta “B” – documentazione tecnica non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta “C” – Offerta economica.

CONTENUTO DELLA “BUSTA C”

Dovrà contenere l'offerta economica, redatta in bollo sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta preferibilmente utilizzando lo schema predisposto dal Comune e dovrà indicare in cifre ed in lettere il ribasso offerto rispetto al corrispettivo di € 50.000,00.

All'offerta dovrà essere allegato un piano economico-finanziario, su base annuale e per il periodo di un triennio, atto a dimostrare l'equilibrio e l'assenza di disavanzo con riferimento alla gestione dell'impianto sportivo oggetto della concessione e del parco pubblico.

In caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzi di imprese non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppati/consorziate.

6) REQUISITI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O CONSORZI (COSTITUITI O COSTITUENDI)

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o di consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria in misura maggioritaria. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo (RTI), o di Consorzio dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da singoli operatori riuniti o consorziati.

In relazione al lotto per cui si presenta offerta, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o rete di imprese, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016. I consorzi di cui all'art.45 comma 2, lettera b) e c) del D.lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

10) RICHIESTA DI INFORMAZIONE Le informazioni complementari e/o chiarimenti sulla procedura di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante per iscritto, indirizzate a: Comune di Jesi Piazza Indipendenza, 1 60035 Jesi (An), oppure inviati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comune.jesi@legalmail.it.

La stazione appaltante provvederà a rispondere ai quesiti pervenuti almeno 6 (sei) giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta, mediante pubblicazione sul sito www.comune.jesi.an.it Sezione: "Avvisi e Bandi".

11) ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avrà luogo in prima seduta pubblica, nella Residenza comunale, Piazza Indipendenza, 1 - 60035 Jesi (AN) nella data e orario in premessa indicati. Alle sedute pubbliche possono assistere i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o soggetti delegati dai medesimi. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sia presente.

Nella prima seduta si procederà all'esame di ammissibilità delle offerte.

La Commissione giudicatrice potrà rinviare la seduta pubblica per riprenderla successivamente, qualora si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Della decisione di rinvio della seduta verrà data comunicazione alle ditte concorrenti con preavviso di almeno 24 ore. All'esito delle operazioni di ammissione o di esclusione la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" e alla verifica del contenuto delle stesse quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti come sopra, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura della busta C - "offerta economica". Si procederà all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche presentate, alla formazione della graduatoria provvisoria, quindi alla individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse queste verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dal suddetto articolo. Alla Commissione giudicatrice è riservata la facoltà di procedere contemporaneamente alla richiesta di spiegazioni sulle migliori offerte, che risultino da verificare, non oltre la terza. La richiesta di spiegazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo pec.

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, e comunque all'esito della procedura di verifica delle offerte anomale di cui sopra, si procederà a stilare la graduatoria definitiva e si procederà alla proposta di aggiudicazione.

12) VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione salvo che l'Amministrazione non chieda loro il differimento del suddetto termine per massimo ulteriori 180 giorni.

Jesi, 23 gennaio 2017

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
dott. Mauro TORELLI

Allegato A)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una Commissione giudicatrice che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, si atterrà alla seguente griglia:

VOCE A (*Rispondenza attività svolta al tipo di impianto*): il concorrente dovrà produrre breve relazione ed elenco delle attività sportive praticate con riferimento alla stagione sportiva 2015/2016;

Punti da 0 a 15:

in base alla documentazione prodotta, la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

Attività attinente: punti 15

Attività compatibile: punti 10

Attività parzialmente compatibile: punti 5

Attività non rispondente: punti 0

VOCE B (*Esperienza nella gestione di impianti sportivi*): il concorrente dovrà produrre breve relazione illustrativa;

Punti da 0 a 20:

saranno assegnati 2 punti per ogni anno di anzianità nella gestione di impianti analoghi e 1 punto per la gestione di altri impianti sportivi aperti al pubblico, fino ad un massimo di 20 punti.

VOCE C (*Qualificazione degli istruttori e degli allenatori*):

il concorrente dovrà produrre elenco di istruttori e allenatori qualificati tesserati, indicando per ciascuno il livello di qualifica ed il curriculum. Il riferimento temporale è la stagione sportiva 2015/2016;

Punti da 0 a 5:

Il punteggio verrà assegnato in base al numero degli istruttori e alla loro qualificazione.

VOCE D (*Livello di attività svolta*): il concorrente dovrà produrre breve relazione che illustri l'attività ufficiale svolta nell'anno sportivo 2015/2016.

Punti da 0 a 5:

La Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio riferito all'attività di maggiore rilevanza tra quelle indicate:

Attività a carattere internazionale: punti 5

Attività a carattere nazionale: punti 4

Attività a carattere regionale: punti 3

Attività a carattere provinciale: punti 2

Attività a carattere comunale: punti 1

VOCE E (*Attività in favore di giovani, disabili e anziani*): il concorrente dovrà produrre breve relazione dove si illustrino l'attività svolta e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani, diversamente abili e anziani. Il riferimento temporale è la stagione sportiva 2015/2016;

Punti da 0 a 5:

In base alla documentazione prodotta la Commissione assegnerà il seguente punteggio:

Ottimo: punti 5

Buono: punti 3

Sufficiente: punti 1

Insufficiente: punti 0

VOCE F (*Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo*): il concorrente dovrà produrre breve relazione contenente la data di costituzione dell'organizzazione e il numero di iscrizione al registro nazionale CONI.

Punti da 0 a 15:

In base alla documentazione prodotta, saranno assegnati 0,5 punti per ogni anno di attività fino ad un massimo di 15.

VOCE G (*Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto*) : il concorrente dovrà produrre breve relazione comprendente il numero dei tesserati , con riferimento alla stagione sportiva 2015/2016, suddivisi per i vari sport praticabili negli impianti inclusi nel lotto richiesto;

Punti da 0 a 5:

In base alla documentazione prodotta la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

fino a 25 punti 1

da 26 a 50 punti 2

da 51 a 70 punti 3

da 71 a 90 punti 4

oltre 90 punti 5

VOCE H (*Progetto di gestione*) : il concorrente dovrà produrre una relazione nella quale dovranno essere trattati i seguenti punti:

- organizzazione del servizio di custodia dell'impianto sportivo;
- modalità e frequenza delle pulizie dell'impianto sportivo;
- programma di manutenzioni ordinarie da effettuarsi nell'impianto sportivo;
- programma di manutenzione ordinarie da effettuarsi nel parco pubblico;
- eventuali proposte di organizzazione di manifestazioni di tipo sportivo e ricreativo;
- ulteriori elementi ritenuti significativi dal concorrente ai fini della valutazione.

Punti: da 0 a 20:

La Commissione assegnerà il punteggio tenendo conto della completezza, chiarezza e adeguatezza delle proposte progettuali presentate.

VOCE I (*Costituzione raggruppamento per la gestione congiunta*) :

Punti da 0 a 5 in base al numero dei componenti il raggruppamento:

2 componenti: punti 1

3 componenti: punti 2

4 componenti: punti 3

5 componenti: punti 4

oltre 5 componenti: punti 5

VOCE L (*Valore economico dell'offerta*): il valore economico dell'offerta sarà calcolato tenendo conto del ribasso sul corrispettivo annuo posto a base di gara (**nel caso di specie € 50.000,00**).

All'offerta dovrà essere allegato un piano economico-finanziario, su base annuale e per il periodo di un triennio, atto a dimostrare l'equilibrio e l'assenza di disavanzo con riferimento alla gestione dell'impianto sportivo oggetto della concessione e del parco pubblico .

Punti da 0 a 5:

La Commissione assegnerà, in base al criterio proporzionale, fino ad un massimo di 5 punti per il ribasso sul corrispettivo .