

CURRICULUM VITAE

| | |
|--------------------------------|---|
| INFORMAZIONI PERSONALI: | CIRILLI PAOLA nata a Monte San Vito (AN) l' 11.01.1955 residente a Jesi (AN) Via Tabano 4 bis |
| TITOLO DI STUDIO: | Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata in data 21/02/1979 con il punteggio di 105 / 110 |
| ESPERIENZA LAVORATIVA: | Dal 01/04/1981 al 22/01/1984 dipendente di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, categoria C, profilo amministrativo, presso il Comune di Maiolati Spontini (AN) , a seguito di concorso pubblico ; - dal 23/01/1984 ad oggi dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Jesi a seguito di concorso pubblico con le seguenti categorie di inquadramento: dal 23/01/1984 al 30/04/1989 cat. C dal 01/05/1989 al ad oggi:cat. D1 a seguito di corso-concorso. Assegnata in primis quale impiegata di concetto nel Settore Amministrativo del Dip. III (oggi Area Servi Tecnici) a decorrere dal 01/12/1985 le furono affidate le mansioni relative ai contratti ed alle gare di appalto. A seguito di deliberazione G.C. n. 1343 del 03/11/1997 le vengono assegnate le funzioni proprie di istruttore direttivo quale responsabile U.O.S. Contratti all'interno della U.O.C. " Contenzioso, gare, appalti, contratti, amm.vo LL.PP ed Urbanistica. Nell'anno 2001 ha collaborato alla predisposizione ed alla revisione del Capitolato e dello schema di contratto nonché |

| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>CAPACITA' LINGUISTICHE</p> | <p>alla redazione del bando di gara relativo all'appalto del progetto esecutivo del 1° Lotto funzionale dell'Interporto.</p> <p>Con decreto dirigenziale n. 5/2007, a seguito di selezione per colloquio, le è stato conferito l'incarico di responsabile U.O.C. nel Servizio di Segreteria Generale. Successivamente con determinazione n. 180 del 26/02/2013 fu individuata quale Capo Ufficio Gare e Contratti/ Affari legali e Contenzioso presso i Servizi di Amministrazione Generale ; ruolo che ricopre tutt'ora presso l'Ufficio Gare, Contratti e Segreteria legale dell'Area Affari Generali e Legali.</p> <p>Inoltre dal 23/12/2015 ad oggi è addetta all'ufficio svolgente funzioni di centrale unica di committenza per i Comuni di Jesi, Monsano, Santa Maria Nuova e presta la propria attività in materia di gare ed appalti in convenzione con l' ASP Ambito9 di Jesi.</p> <p>Conoscenza scolastica della lingua inglese parlata e scritta</p> |
|--------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| <p>ISTRUZIONE</p> <p>FORMAZIONE:</p> | <p>E</p> <p>Si elencano di seguito i principali corsi, seminari e giornate di studio a cui la sottoscritta ha partecipato :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di specializzazione “ Il regolamento attuativo della Merloni Ter “ tenutosi a Città di Castello (PG) il 19 e 20 giugno 2000 – Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei Verso l'Europa; - Corso “ La disciplina degli incarichi di progettazione e tecnici alla luce della legislazione e della giurisprudenza tenutosi a Roma il 28, 29,30 giugno 2001 - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali ; - Seminario di studi “ Appalti Pubblici – Il Regolamento Attuativo della Merloni Ter “ tenutosi a Jesi (AN) il 30 ottobre / 3 novembre 2000 – Comune di Jesi (AN); - Corso “ Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione “ tenutosi a Roma il 23, 24, 25, 26, 27 ottobre 2000 - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali; - Corso di aggiornamento “ Gestione degli acquisti, novità del DPR 384/2001, convenzioni della CONSIP ed esperienze di E – Procurement tenutosi a Venezia il 27 giugno 2002– Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca; - Convegno sul tema “ Gli appalti di forniture e servizi e le spese in economia (art. 24 Legge Finanziaria 2003 tenutosi a Jesi (AN) – Halley Informatica s.n.c. ; - Corso di formazione e di credito formativo su : L’ ordinamento legislativo europeo ed italiano con particolare riferimento alle autonomie locali, nei rapporti con le altre |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>pubbliche amministrazioni / Il quadro normativo di riferimento e le leggi di principio / L'interpretazione e la gestione del cambiamento / L'attività di programmazione e pianificazione gestionale / La gestione dei gruppi di lavoro e la cooperazione / Esercizio della leadership e gestione dei collaboratori “ tenutosi a Gubbio l' 11 dicembre 2003 – Gubbio Management s.a.s. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di specializzazione “ Global Service e Outsourcing affidamento e gestione all'esterno dei servizi della P.A. “ tenutosi a Città di Castello il 24 maggio 2004 – Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei Verso l' Europa; - Corso di formazione “ La facoltà di rogito dei Segretari a fronte dei cambiamenti normativi “ tenutosi in Ancona il 31 marzo 2006 – SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale; - Corso di formazione “ Tecniche di redazione dei contratti e responsabilità civile “ tenutosi a Roma il 14 – 15 settembre 2006 - ITA S.p.A. Torino; - Corso di formazione “ La stipulazione dei contratti in modalità elettronica tenutosi in Ancona il 01/03/2013 – Scuola di Formazione Giuridica “ Luigi Graziano “; - Convegno “ L'applicazione del sistema AVCPASS dopo le modifiche della Legge 125/2013 di conversione del decreto della p.A. “ tenutosi a Bologna il 12/12/2013. Evento accreditato dal C.N.F.: 6 crediti formativi – Maggioli Editore; - Convegno “ IL decreto del fare (L. 98/2013) e le altre novità AVCPASS, procedure autonome e bandi tipo, Consip e MEPA “ Evento accreditato dal C.N.F.: 6 crediti formativi – |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>Maggioli Editore;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione “ La stipulazione dei contratti in modalità elettronica “ tenutosi in Ancona il 01/03/2013 – Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano ; - Corso di formazione “ Prevenzione della corruzione dalla normativa alla sua applicazione “ tenutosi in Macerata il 25/11/2014 – Gubbio Management S.a.s. ; - Seminario di studio “ la nullità dei contratti di appalto sottoscritti dopo l’1/1/2015 “ tenutosi a Civitanova Marche (MC) il 13/02/2015 – Legaautonomie ; - Seminario di studio “ Il Codice degli Appalti Pubblici e dei contratti di concessione inquadramento generale e regime di diritto transitorio del D. Lgs. n. 50”016 “ tenutosi a Falconara M. ma (AN) il 07/06/2017; - Corso Valore P.A. organizzato in più moduli: su “ la gestione della gara e l’esecuzione degli appalti “: <p>Mod. 1 Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell’esecuzione e il direttore dei lavori</p> <p>Mod. 2 L’ affidamento di appalti e concessioni</p> <p>Mod. 3 La valutazione delle offerte</p> <p>Mod. 4 L’impostazione del bando e la gestione della gara</p> <p>Mod. 5 L’ esecuzione degli appalti</p> <p>Tenutosi in Ancona nei giorni 19/03/ 2017- 15/03/2017 – 29/03/2017 – 26/04/2017 – 05/05/2017 - IMT Scuola Alti Studi Lucca/ FORMEL</p> <p>Ha inoltre partecipato agli eventi formativi organizzati nell'ambito del progetto ComuniLab per i moduli “Etica, integrità, legalità, trasparenza” e “Procedimenti di scelta del contraente per</p> |
|--|---|

l'affidamento di lavori, forniture e servizi" nonché alla formazione di audience allargato relativa alla tematica "Concessioni ed erogazioni".

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum nell'ambito del procedimento della gara per l'affidamento dei servizi postali.

F.to Paola Cirilli

Jesi, 05.07. 2017