



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI
SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE
E BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA ACCOLTI NELL’AMBITO
DEL PROGETTO SPRAR “Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e
Rifugiati” DENOMINATO “ANCONA PROVINCIA DI ASILO”**

C.I.G. 71628044D9

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara pubblicato in GUUE n. GU\S146-302138 del 02/08/2017 di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso per la partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Servizi alla Persona "ASP AMBITO 9" alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE E BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA ACCOLTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR "Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati" DENOMINATO "ANCONA PROVINCIA DI ASILO"

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Decisione del Direttore Asp Ambito 9 n. 168 del 27.07.2017 ed avverrà, ai sensi degli artt 140 e ss del D.Lgs 50/2016, mediante procedura aperta di cui agli artt.3 lett. Sss) e 60 del D.Lgs 50/2016 da aggiudicarsi mediante criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 D.lgs 50/2016 precisando che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'elemento relativo al costo, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio di alcuni Comuni dell'Ambito 9, dell'Ambito n. 12 e dell'Ambito n. 13 della regione Marche come meglio precisato nel Progetto del Servizio.

CIG 71628044D9

Stazione Appaltante: ASP Ambito 9 di cui si indicano di seguito i punti di contatto:

Indirizzo: Via Gramsci 95 – 60035 Jesi (AN)

telefono: 0731/236911

PEC: protocollo.comune.jesi@legalmail.it;

profilo committente: www.aspambitonove.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento-RUP- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è: Dott.ssa Barbara Paolinelli

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto del Servizio
- 2) Bando di gara
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati (compreso il DGUE in formato editabile)
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 5) Schema di contratto.

1. – Prestazioni oggetto del servizio, durata e importo dell'appalto

L'intervento ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

Prestazione	CPV	IMPORTO CONTRATTUALE
Servizio di assistenza sociale con alloggio	85311000-2	18.589.676,67

meglio descritte nel Capitolato Speciale d'appalto.

Il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) è costituito dalla rete degli enti locali

che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. A livello territoriale gli enti locali, con il prezioso supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

L'ASP (Azienda ai servizi della Persona) Ambito9 (di seguito "ASP") indice una procedura aperta per l'individuazione di un ente attuatore al quale affidare la gestione e la organizzazione dei servizi di accoglienza integrata di richiedenti/titolari di protezione internazionale e beneficiari di protezione umanitaria, nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) per periodo 01.11.2017-31.10.2020 in continuità con il Progetto "Ancona Provincia d'asilo" 2014/2016, di cui è titolare il Comune di Jesi, ai sensi del Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 (G.U. n. 200 - 27.08.2016) – Capo II – Art. 14 per n. 492 posti come risulta da autorizzazione della Direzione Centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del 28.06.2017 alla variazione della capacità di accoglienza dei progetti presentati da nr 100 posti a nr 492 posti. L'importo del contributo annuale rideterminato con Decreto del Ministero dell'Interno n 8876 del 30.06.2017 per numero 492 posti è pari a euro 7.129.424,40.

Le risorse complessive destinate alle attività del progetto sono stanziare in misura pari al 95% per dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno e per il restante 5% (euro 356.471,22) diviso tra gli Enti e il soggetto gestore secondo la seguente ripartizione: 50% a carico degli enti e 50% a carico del soggetto gestore.

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto l'affidamento ad un unico appaltatore consente una gestione più razionale ed efficace del rapporto contrattuale, nonché una maggiore uniformità ed omogeneità nella gestione dei servizi all'interno del territorio tenuto conto anche della natura e della tipologia dei servizi.

Il contratto avrà durata di tre anni dal 01.11.2017 o dalla data di effettivo avvio del servizio se successiva.

L'importo dell'appalto per l'intera durata contrattuale di anni tre ammonta ad € 18.589.676,67 (euro diciottomilionicinquecentoottantanovemilaseicentosestantasei/67) oltre Iva.

L'importo complessivo stimato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, tenuto conto di possibili rinnovi e proroghe è pari a € 38.212.113,16 (euro trentottomilioniduecentododicimilacentotredici/16) oltre IVA come meglio specificato nell'articolo 3 del Capitolato Speciale di Appalto.

Non sono ammesse offerte in variante.

La Stazione Appaltante rende noto:

- di aver adottato il CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ASP AMBITO 9 n. 50 del 17/12/2015, ai sensi del DPR 62/2013 che sarà vincolante anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto;
- di aver sottoscritto in data 16/12/2016 il Protocollo di intesa in materia di forniture di beni e servizi con le organizzazioni Sindacali approvato con delibera del CDA dell'ASP AMBITO 9 n. 63 del 15/12/2016.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema di contratto, il progetto del servizio ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito internet dell'ASP Ambito9 www.aspambito9.it, sezione "Bandi di gara".

2. Proroga ed estensione

Il contratto avrà durata di tre anni dal 01.11.2017 o dalla diversa data di effettivo avvio del servizio se successiva.

La stazione appaltante si riserva di rinnovare / estendere / prorogare il contratto come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

3. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, singoli o associati ai sensi degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

4. Cause di esclusione e criteri di selezione dei concorrenti

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) devono indicare i consorziati che eseguiranno i servizi e ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 a questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È vietata l'associazione in partecipazione.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **requisito di idoneità professionale:** iscrizione al Registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività comprendente i servizi oggetto del presente affidamento o equivalente comunitario ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre e, in caso di:

- cooperative sociale tipo A, iscrizione al relativo albo regionale ai sensi dell'articolo 9 della L. 381/1991;
- associazioni di volontariato: Iscrizione all' Albo Regionale - articolazione provinciale - delle Associazioni di Volontariato di cui alla L.266/1991 o di Promozione Sociale L.383/2000, senza procedura di revoca;
- imprese sociali: Iscrizione al Registro delle imprese Sociali costituite ai sensi del D.lgs. 155/2006.

2. requisiti di capacità economica e finanziaria: possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le predette referenze

bancarie, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. Si specifica fin d'ora che sarà ritenuto idoneo il possesso, nell'ultimo triennio, di un fatturato annuo minimo almeno pari al valore contrattuale del presente appalto. Per triennio si intende il periodo: 01/01/2014 – 31/12/2016. Comprova requisiti in sede di verifica: le referenze bancarie dovranno essere presentate in originale alla stazione appaltante all'atto di presentazione dell'offerta.

3. requisiti di capacità tecnica e professionale:

- **Avere in gestione alla data di presentazione della domanda da almeno 24 mesi consecutivi il servizio SPRAR e/o il servizio di gestione dei Centri di accoglienza straordinari (CAS) di responsabilità delle Prefetture per un numero di posti cumulativamente pari ad almeno 100.** Comprova requisiti in sede di verifica: idonee attestazioni dei committenti presso cui il servizio è stato reso che verranno richieste direttamente dalla stazione appaltante.

Avvalimento dei requisiti: fermo restando quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, con le modalità e nei limiti di cui alla predetta disposizione. In tal caso il concorrente dovrà presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

In particolare si evidenzia che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, l'avvalimento in ordine al requisito di cui al precedente punto 3 comporta per l'impresa ausiliaria l'obbligo di eseguire la prestazione direttamente con le proprie risorse.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

I componenti del raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o Consorzi ordinari di concorrenti o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta le parti o le percentuali del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese o albo**, di cui al precedente punto 1

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;

le **referenze bancarie** di cui al precedente punto 2 devono essere presentate:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) direttamente dal consorzio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 47, comma 2, del Codice.
- Qualora la capacità economico-finanziaria sia attestata mediante possesso del fatturato annuo minimo, tale importo minimo dovrà essere soddisfatto dall'RTI o consorzio ordinario dei concorrenti o GEIE cumulativamente ovvero mediante somma dei fatturati dei singoli componenti il raggruppamento. Il fatturato è quello risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 3, deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'impresa capogruppo mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete) deve possederlo in misura maggioritaria e che:
 - ✓ nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppata in forma orizzontale tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria
 - ✓ nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppata in forma verticale i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) direttamente dal consorzio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 47, comma 2, del Codice e è obbligatorio indicare nello specifico la/le consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente decreto.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

5. Presa visione della documentazione di gara

La documentazione di gara di cui in premessa è interamente disponibile sul sito internet: www.aspambitonove.it alla sezione BANDI DI GARA.

Non è prevista l'effettuazione di sopralluogo.

6. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC all'indirizzo di cui alle premesse del presente disciplinare di gara entro otto giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara. Si invitano le ditte interessate a consultare periodicamente il predetto sito.

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ad eccezione delle offerte e della documentazione a corredo di cui al successivo paragrafo 11, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico. Eventuali modifiche dell'indirizzo o problemi temporanei di utilizzo dello stesso dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'operatore economico individuato come mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

8. Subappalto.

Per l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara non è ammesso il ricorso al subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 24 delle Linee Guida allegate al D.M. del 10 agosto 2016 fatto salvo quanto previsto dall'articolo 105 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016.

9. Cauzione

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo stimato per la durata contrattuale dell'appalto di cui al paragrafo 1, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto

dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 90 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai soggetti non aggiudicatari, la cauzione sarà svincolata al momento dell'aggiudicazione e comunque entro massimo 30 giorni dalla stessa ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione** fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

10 Ulteriori disposizioni

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 200.00 (euro duecento/00) o in quello diverso che verrà determinato dall'Autorità scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21/12/2016 e in base alle istruzioni operative pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità a cui si rinvia. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante per un massimo di giorni 90. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o

corredati di traduzione giurata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

11 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, devono essere indirizzati all'Asp Ambito 9 e pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il giorno **11 settembre 2017 ore 13.00** all'indirizzo di seguito indicato:

ASP AMBITO 9

c/o Comune di Jesi – Servizio Protocollo e Archivio

Piazza Indipendenza, 1

60035 Jesi (AN).

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti. La consegna potrà avvenire negli orari di apertura dell'ufficio protocollo comunale.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno:

- l'indicazione quale destinatario dell'ASP Ambito 9;
- l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso comprensivo di casella PEC;
- le indicazioni relative all'oggetto della gara, al CIG e al giorno dell'espletamento della medesima.

Nel caso di concorrenti in forma plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A – Documentazione Amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";

La busta "B - Offerta tecnica" deve essere, **a pena di esclusione** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con le modalità previste per il plico esterno.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara **in bollo**, munita di sottoscrizione autografa dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Inoltre nella stessa il concorrente:

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione tecnica ivi analiticamente indicata, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale e motiva in ordine a tale diniego. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d’appalto e nella restante documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare.

- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente e le allegate dichiarazioni vengono rese;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’ASP n 50 del 17/12/2016 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

- dichiara di impegnarsi al rispetto degli importi massimi dichiarati nelle macrovoci indicate nel Piano Finanziario Allegato compreso anche il cofinanziamento salvo diversa autorizzazione rilasciata dall’ASP Ambito 9 a seguito di richiesta adeguatamente motivata.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito, la domanda, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario/capogruppo al quale è stata conferita la legale rappresentanza del raggruppamento o consorzio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. mediante utilizzo dell'allegato modello DGUE oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, 5 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di queste ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- c) dichiara di essere in possesso dei requisiti di carattere speciale previsti per la partecipazione al presente appalto e, in particolare: indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese (ovvero se non residente in Italia ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza) precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica. Se trattasi di cooperativa sociale di tipo A dovranno altresì essere indicati gli estremi di iscrizione al relativo albo regionale di cui alla legge 381/1991.; se trattasi di associazioni di volontariato: Iscrizione all' Albo Regionale - articolazione provinciale - delle Associazioni di Volontariato di cui alla L.266/1991 o di Promozione Sociale L.383/2000, senza procedura di revoca; se trattasi di imprese sociali: Iscrizione al Registro delle imprese Sociali costituite ai sensi del D.lgs. 155/2006;
- attesta le prestazioni per servizi analoghi eseguite negli ultimi 24 mesi indicando per ciascun committente, oggetto/tipologia (SPRAR/CAS), periodo di svolgimento, importo, numero di posti gestiti;
- d) dichiara di essere di essere una micro, piccola, media o grande impresa.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

dovranno essere inoltre allegati:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

a pena di esclusione,

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno essere rese dal Consorzio e dall'impresa esecutrice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- dichiarazione in cui si indicano **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indicano **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è

sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al DGUE dovranno esser rese da tutti gli operatori economici costituenti la rete.

3. le REFERENZE BANCARIE di cui al paragrafo 3, punto 2, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. Le referenze dovranno essere espressamente riferite alla presente procedura di affidamento;

4. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza. Qualora il "PASSOE" non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, il concorrente non verrà escluso, ma dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante.

5. RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo di gara, ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, (ora ANAC) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalle istruzioni operative consultabili sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it>. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

6. Documento attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al precedente paragrafo 9 con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**. La presente documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e deve essere riferita a tutti i soggetti in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva.

7. [in caso di avvalimento] deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (la presente dichiarazione va resa mediante compilazione del DGUE);

- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

8. IMPEGNO AL COFINANZIAMENTO mediante compilazione e sottoscrizione dell'Allegato 2 "Modulo cofinanziamento" o in conformità allo stesso.

Si precisa che:

- le sottoscrizioni della domanda, del DGUE e delle dichiarazioni rese devono essere effettuate in forma autografa;
- le dichiarazioni richieste possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- la domanda deve essere redatta preferibilmente in conformità all'allegato modello (vedi **allegato DGUE**)
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 2 devono essere rese mediante utilizzo dell'allegato modello **DGUE**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016. Per la compilazione del DGUE può essere altresì utilizzato il servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore degli operatori economici che dovranno, dopo la compilazione provvedere a stamparlo in forma cartacea e sottoscriverlo. Si invitano i concorrenti a consultare le linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in G.U. n. 170 del 22/07/2016.
- le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia con apposta dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del soggetto presso cui è conservato l'originale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti, fatta salva l'applicazione del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il

contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente **verrà escluso** dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità formali ovvero mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la suddetta procedura ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente **verrà escluso dalla gara**.

Si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nella busta “B– Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione:

B.1. una relazione tecnica completa e dettagliata nella quale sono trattati tutti gli elementi di cui al successivo paragrafo 12 del presente disciplinare.

Ciascun elemento dell'offerta tecnica deve essere illustrato separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento mediante un distinto paragrafo della relazione suddetta.

Il concorrente è tenuto, al fine di consentire la celerità delle operazioni di gara, a contenere l'offerta tecnica entro i seguenti limiti:

- La somma delle pagine riferita all'offerta tecnica non deve superare le 32 pagine, intendendo per pagina una sola facciata, su formato A4, carattere Arial 12 ed interlinea singola, incluso l'allegato 3 del presente disciplinare.

E' possibile inviare allegati che, per essere valutati, devono rientrare nelle 32 pagine di cui sopra, salvo diversa disposizione.

Alle parti elaborate con formato, carattere ed interlinea diversi da quelli di cui sopra verrà attribuito un punteggio pari a zero. Le pagine di relazione superiori a numero 32 pagine riceveranno un punteggio pari a zero.

Non è computata nei limiti di cui sopra tutta la documentazione attestante i requisiti delle strutture di cui al punto 1.A e 1.B dei criteri di valutazione che dovrà essere comunque ordinatamente e separatamente raccolta con un analitico indice.

Note in merito alle formalità della documentazione da osservare a pena di esclusione:

- gli elaborati devono essere sottoscritti dal concorrente su ogni foglio; se un elaborato è composto da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;
- in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dai soggetti sopra indicati in riferimento alla sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

B.2. Dichiarazione:

1) di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso

remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto, prendendo atto che gli stessi rimarranno fissi e invariabili;

2) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali/prodotti/abitazioni e della manodopera da impiegare nel servizio, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i **miglioramenti proposti** in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Tutte le eventuali migliorie proposte dovranno essere contenute in un apposito cronoprogramma e rese operative dalla Ditta Aggiudicataria entro i termini indicati nella relazione progettuale e comunque non oltre il primo anno di vigenza contrattuale.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/costo da valutarsi, da parte della Commissione di giudizio. Si precisa che ai sensi del comma 7 dell'articolo 95 del D.lgs 50/2016 l'elemento relativo al costo, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La Commissione di Giudizio valuterà sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

	Criteri e Sub criterio	subpunteggio	TOTALE
1	Reperimento appartamenti		20
	DA 0 A 200	Massimo 15	
	Da 201 a 492	Massimo 5	
2	Organizzazione delle attività progettuali e corrispondenza della proposta alle "Linee guida" e al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata" rapportato nei tre Ambiti		42
2.A	organizzazione generale del progetto	5	
2.B.	Procedure per la gestione ed il monitoraggio delle strutture abitative	5	
2.C.	Modalità di organizzazione e gestione della mediazione linguistico culturale	2	
2.D.	Modalità di organizzazione, gestione della formazione, riqualificazione professionale del beneficiario e modalità di organizzazione e gestione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo. Corsi di italiano	6	

2.E	Modalità di organizzazione e gestione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	3	
2.F	Modalità di gestione ed organizzazione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	5	
2.G	Modalità di gestione ed organizzazione del tema di orientamento e accompagnamento e tutela legale	3	
2.H	Modalità di gestione ed organizzazione del tema della tutela psico-socio-sanitaria	6	
2.I	Modalità di gestione del tempo libero dei beneficiari	7	
3	Rete sul territorio		8
3	Protocolli/accordi/convenzioni formali, con enti privati/pubblici/associazioni e sinergie con i servizi presenti sul territorio a livello provinciale e non solo, in ambito sanitario, scolastico, etc....utili ad agevolare l'integrazione	8	
4	Attività di sensibilizzazione del territorio, organizzazione del giornata mondiale del rifugiato		12
4.A.	Modalità di organizzazione e realizzazione di attività di sensibilizzazione dei cittadini al tema dei richiedenti asilo nei vari Ambiti e modalità di organizzazione della giornata mondiale del rifugiato	7	
4.B	Modalità di gestione degli ipotetici impatti negativi di accadimenti imputabili ai beneficiari sul territorio	5	
5	Gruppo di lavoro/ coordinamento/rapporti con la stazione appaltante:		9
5.A	Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell'equipe multidisciplinare e modalità di verifica e monitoraggio del lavoro svolto dall'equipe. Organigramma di tutto il personale assunto con i fondi del progetto	7	
5.B	Proposte di formazione, aggiornamento e supervisione del personale	2	
6	Migliorie		9
6A	Gestione degli aspetti amministrativi e di rendicontazione anche a supporto degli enti locali	3	
6B	Corsi di formazione per i funzionari dei vari Comuni sia in tema di legislazione che di aggiornamento sull'immigrazione	2	
6C	Modalità e strumenti atti a verificare e valutare gli obiettivi di efficacia ed efficienza ed il grado di soddisfazione del servizio offerto	4	
TOTALE			100

Per l'attribuzione del punteggio la commissione terrà conto dei seguenti aspetti:

1A e 1B: Verrà attribuito un punteggio proporzionale per ogni posto disponibile che sarà calcolato applicando la seguente formula per il criterio:

1A= (punteggio massimo assegnato) 20 x n. posti trovati /200.

1B= (punteggio massimo assegnato) 5 x numero posti trovati/292

Ogni appartamento deve essere collocato in luoghi abitati, facilmente raggiungibile da servizi di trasporto pubblico.

Lo stesso deve essere dotato di servizi igienici adeguati e in numero sufficiente in rapporto ai beneficiari accolti (minimo 1 ogni 6), nonché proporzionalmente superiore in base al numero di beneficiari e alla presenza mista di genere.

Le stanze – sempre dotate di finestre aperte all'esterno – devono essere in numero proporzionale alle persone accolte. La ripartizione dei posti letto per stanza deve tenere conto della metratura e della logistica dei locali, prevedendo per ogni persona spazi adeguati, anche di movimento (come anche previsto dalle singole normative regionali). A ogni singolo beneficiario deve essere garantita la disponibilità di un letto, un armadio, un comodino e una sedia/appendiabiti. L'utilizzo dei letti a castello va considerato come soluzione estrema e solo, in coerenza a quanto detto sopra, al fine di ottimizzare lo spazio per rendere ancora più confortevole l'ambiente.

Ogni appartamento/struttura non può ospitare più di 10 persone.

Le ditte partecipanti dovranno produrre per ciascun appartamento proposto con le modalità di cui a pag. 15 del presente disciplinare:

- a. lettera a firma del proprietario dell'immobile della messa a disposizione -in caso di aggiudicazione- dello stesso per l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, titolari di protezione internazionale, titolari di permesso umanitario, oppure copia del contratto di affitto debitamente sottoscritto;
- b. Dichiarazione sottoscritta in originale da parte di un professionista abilitato, iscritto al proprio ordine professionale, attestante che la struttura proposta è conforme alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica, e che la stessa si presenta conforme anche in rapporto al numero di persone che si intende ospitare. In caso di accoglienza in appartamenti questi ultimi devono essere in possesso dei medesimi requisiti previsti per gli immobili da adibire a civile abitazione.
- c. Planimetria dell'abitazione

Gli appartamenti dichiarati di cui sopra devono essere liberi e fruibili immediatamente.

Gli appartamenti utilizzati per l'accoglienza dei CAS (Centri di accoglienza straordinaria) non verranno presi in considerazione.

Gli appartamenti che ad oggi ospitano i beneficiari del progetto "Ancona Provincia d'asilo" saranno presi in considerazione se presentati. Appartamenti adibiti ad altri progetti SPRAR non verranno conteggiati.

A tal fine dovrà essere compilato l'allegato 3 "Modulo strutture" che sintetizza il quadro delle strutture, e che è inserito all'interno della proposta tecnica che rientra nel computo delle 32 pagine della relazione tecnica.

Si precisa che la Commissione di Gara non valuterà la struttura/appartamento in caso di mancata presentazione di anche un solo documento di cui ai punti a – b – c.

2A. Organizzazione generale del progetto e modalità di raccordo /collaborazione con la stazione appaltante e con i Comuni interessati.

2B. Modalità e procedure per la gestione ed il monitoraggio delle strutture abitative con riferimento all'organizzazione e gestione dell'accoglienza materiale al momento di entrata del beneficiario nel progetto, alle norme di sicurezza previste nelle linee guida SPRAR, alla corretta igiene e sanificazione degli appartamenti, alla gestione della raccolta differenziata, alle modalità di gestione dei conflitti tra i beneficiari e gestione degli imprevisti inerenti al presente punto.

2C Modalità di organizzazione del servizio di mediazione linguistico culturale e formazione degli stessi. A quest'ultimo proposito si chiede di indicare quanti mediatori linguistici culturali possiedono –alla data di presentazione del bando- la laurea Specialistica in Lingue e/o la qualifica professionale in “Mediatore interculturale” così come indicato nella Delibera di Giunta Regionale Marche n. 129 del 22/02/2016.

2D Modalità di organizzazione, gestione della formazione, riqualificazione professionale del beneficiario e modalità di organizzazione e gestione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo. Oltre alle modalità di organizzazione del servizio, la commissione presterà particolare attenzione alle azioni/attività innovative e migliorative del servizio rispetto a quanto indicato nel “Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata” dello SPRAR. Verrà prestata particolare attenzione ad ogni ora aggiuntiva rispetto alle 10 ore settimanali di insegnamento della lingua italiana, obbligatorie secondo nel “Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata” dello SPRAR.

2E Modalità di organizzazione e gestione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo. Oltre alle modalità di organizzazione del servizio, la commissione presterà particolare attenzione alle azioni/attività innovative e migliorative del servizio rispetto a quanto indicato nel “Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata” dello SPRAR.

2F Modalità di gestione ed organizzazione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale. Oltre alle modalità di organizzazione del servizio, la commissione presterà particolare attenzione alle azioni/attività innovative e migliorative del servizio rispetto a quanto indicato nel “Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata” dello SPRAR.

2G Modalità di gestione ed organizzazione del tema di orientamento e accompagnamento e tutela legale. Oltre alle modalità di organizzazione del servizio, la commissione presterà particolare attenzione alle azioni/attività innovative e migliorative del servizio rispetto a quanto indicato nel “Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata”. La commissione valuterà, inoltre, la modalità di comunicazione al beneficiario della risposta da parte della Commissione territoriale che ad oggi è di competenza dei responsabili di strutture.

2H Modalità di gestione ed organizzazione del tema della tutela psico-socio-sanitaria. Oltre alle modalità di organizzazione del servizio, la commissione presterà particolare attenzione alle azioni/attività innovative e migliorative del servizio rispetto a quanto indicato nel “Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata” dello SPRAR anche in relazione alla profilassi.

2I Modalità di gestione del tempo libero dei beneficiari, delle attività di volontariato e della promozione dell'impegno civico da parte dei beneficiari del progetto;

3 Verranno presi in considerazione protocolli/accordi/convenzioni formali, con enti privati/pubblici/associazioni che agevolano la realizzazione degli interventi del progetto in ambito sociale, sanitario, lavorativo etc..... Saranno valutati solo gli accordi documentati e debitamente firmati dai soggetti impegnati nelle attività, non indicati nei precedenti punti.

Allegare i protocolli, i quali non verranno considerati nel numero massimo di pagine destinate alla

scrittura del progetto tecnico.

4A Modalità di organizzazione e realizzazione di attività di sensibilizzazione dei cittadini al tema dei richiedenti asilo nei vari Ambiti/Comuni e modalità di organizzazione della giornata mondiale del rifugiato. In particolare verranno valutate proposte concrete di eventi.

4B Verranno valutate le procedure della gestione di ipotetici impatti negativi sul territorio e sulla cittadinanza, dovuti ad eventi imprevedibili riconducibili ai beneficiari del progetto.

5A Modalità organizzative, di coordinamento, di gestione dell'equipe multidisciplinare, e modalità di funzionamento e verifica e monitoraggio del lavoro svolto dall'equipe.

Descrizione schematica in un organigramma di tutto il personale che verrà assunto per la gestione del progetto (compreso anche gli amministrativi etc...) con riferimento anche al personale cofinanziato, con indicati sinteticamente i relativi ruoli e mansioni ed ore dedicate al progetto (non viene richiesto l'elenco nominativo, ma le figure professionali). Questo organigramma, in deroga alle norme del presente bando sarà valutato anche come allegato al progetto.

5B Indicare le ore ed il programma di formazione dedicato al personale, e la modalità di supervisione e le ore dedicate.

6A Indicare le modalità della gestione degli aspetti amministrativi e di rendicontazione del progetto e delle modalità di supporto agli enti locali nella fase di rendicontazione e/o altri atti amministrativi propedeutici allo svolgimento del progetto.

6B Modalità di organizzazione dei corsi di formazione per i funzionari dei vari Comuni coinvolti e ASP sia in tema di legislazione che di aggiornamento sull'immigrazione.

6C. Modalità e strumenti atti a verificare e valutare gli obiettivi di efficacia ed efficienza ed il grado di soddisfazione del servizio offerto sia in riferimento ai beneficiari che ai Comuni partner.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione dei criteri e sub-criteri come sopra elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi. Per ogni sub-criterio verrà attribuito il punteggio come segue ad esclusione del criterio 1
Reperimento appartamenti:

1 – ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-criterio offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra 0-1 (zero-uno) dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	0,91 - 1
OTTIMO	0,81 - 0,90
BUONO	0,71 - 0,80
DISCRETO	0,61 - 0,70
SUFFICIENTE	0,51 - 0,60
MEDIOCRE	0,41 - 0,50
INSUFFICIENTE	0,31 - 0,40

SCARSO	0,21 - 0,30
INADEGUATO	0,00 - 0,20

2 – Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-criterio;

3 – Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio e criterio come precedentemente indicato.

Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La seduta pubblica si terrà presso una sala dell'ASP Ambito 9 sita a Jesi in Via Gramsci, 95, il giorno 12 Settembre 2017 ore 9.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che saranno resi noti almeno 2 giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta mediante comunicazione a mezzo PEC.

Apertura della busta "A - Documentazione amministrativa" e ammissione dei partecipanti

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento approvato dall'Asp Ambito 9 con delibera del proprio CdA n. 45 del 08/09/2016 e s.m.i, nella data e ora sopra indicate, in seduta pubblica, procede:

- a) a verificare la correttezza formale dei plichi esterni pervenuti nei termini, delle buste contenenti le offerte e della documentazione contenuta nella busta A ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare il possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione, sulla base della documentazione presente nella busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara, fatta salva la possibilità di ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- c) a verificare che non sussista in capo ad alcuno dei concorrenti un divieto di partecipazione di cui agli artt. 48 e 89 del D.Lgs. 50/2016;
- c) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016.

Delle suddette operazioni viene redatto verbale.

Terminata la presente fase di valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione, con proprio provvedimento la stazione appaltante approverà l'elenco degli ammessi e degli esclusi, provvederà alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 del predetto provvedimento sul proprio sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosez. Provvedimenti, alle conseguenti comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Apertura della busta "B-Offerta tecnica" e valutazione delle offerte

In seduta pubblica appositamente convocata la Commissione giudicatrice provvederà all'apertura delle buste "B – Offerta tecnica" degli operatori economici ammessi nella precedente fase. Quindi in una o più sedute riservate, la predetta Commissione procederà alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente paragrafo 12.

Aggiudicazione del servizio

La Commissione in seduta pubblica appositamente convocata con almeno due giorni di anticipo, in una sala dell'Asp Ambito 9 darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e provvederà alla proposta di aggiudicazione del servizio trasmettendo gli atti al RUP per gli adempimenti di sua spettanza ivi compresa l'eventuale verifica dell'anomalia qualora, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anomala in relazione al budget posto a base di gara. Nella procedura di verifica dell'anomalia il RUP si avvale del supporto della Commissione giudicatrice.

Art.14 – Aggiudicazione e stipula del contratto

La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione in modalità elettronica in forma di atto pubblico notarile. Le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 8, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, qualora vi siano ragioni di interesse pubblico che lo richiedano.

L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva e presentare la documentazione attestante l'operatività della copertura assicurativa nella misura e nei modi previsti dal capitolato speciale d'appalto prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio in caso di esecuzione anticipata in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

Art.15 – Definizione delle controversie

Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria. L'Organo competente alle procedure di ricorso avverso il bando e i successivi atti della procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale di ANCONA nei modi e nel termine di trenta giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 104/2010.

Art.16 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs.30/06/2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art.17 - Allegati

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Allegato 01 – FAC SIMILE ISTANZA DI AMMISSIONE;

Allegato 02 – MODULO DI COFINANZIAMENTO

Allegato 03 – MODULO STRUTTURE/APPARTAMENTI